

## 新旧対照表

個人情報保護方針	
旧	新
<p>4. 個人情報の利用目的</p> <p>お預かりした個人情報は、以下の目的で利用いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職業紹介サービスのため（適切な職業の斡旋のため）</li> <li>(2) (1) に付随する求職者への求人情報発信のため（求人企業への紹介のため）</li> <li>(3) 研究開発支援事業にかかわる情報発信、市場動向調査のため</li> <li>(4) 当社が委託された研究開発支援、採用支援のアウトソーシング業務を適切に遂行するため</li> <li>(5) 当社からの連絡や業務のご案内、ご質問に対するお問い合わせ対応のため</li> <li>(6) 当社が提供する各種コンテンツサービスに関連するアフターサービス、新商品・サービスに関する情報のお知らせのため</li> <li>(7) 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービスなどの案内のため</li> <li>(8) 電子メール配信サービスや刊行物などの発送のため</li> <li>(9) 会計監査上の確認作業のため</li> <li>(10) その他当社の事業に付帯・関連する事項のため</li> </ul>	<p>規定を新設「個人情報の取扱いについて」に移動</p> <p>個人情報の取扱いについて 個人情報の利用目的の公表</p> <p>株式会社エマージングテクノロジーズ（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第18条第1項に基づき公表します。</p> <p>個人情報の利用目的 ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職業紹介サービスのため</li> <li>(2) (1) に付随する求職者への求人情報発信のため</li> <li>(3) 研究開発支援事業にかかわる情報発信、市場動向調査のため</li> <li>(4) 当社からの連絡や業務のご案内、ご質問に対する対応のため</li> <li>(5) 当社が提供する各種コンテンツサービスに関連するアフターサービス、新商品・サービスに関する情報のお知らせのため</li> <li>(6) 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービスなどの案内のため</li> <li>(7) 電子メール配信サービスや刊行物などの発送のため</li> <li>(8) 人事労務管理、会計監査、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため</li> <li>(9) 採用業務のため</li> </ul> <p>ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 委託された研究開発支援、採用支援のアウトソーシング業務を適切に遂行するため (2) 採用業務のため</li> </ul>

<p>7. ご本人照会</p> <p>保有個人データの照会・修正・削除などを希望される場合には、ご本人であることを確認の上、合理的期間ならびに範囲において対応させていただきます。</p> <p>(1) ご本人が保有個人データの開示を希望される場合</p> <p>(2) ご本人がご自身の情報の訂正、追加または削除を希望される場合。ただし、保有個人データの内容が異なる場合に限りです。</p> <p>(3) ご本人が利用停止または消去を希望される場合。ただし、法令に基づいて所有している保有個人データについては、お申し出に応じられない場合があります。</p>	<p>規定を新設「個人情報の取扱いについて」に移動</p> <p>個人情報の取扱いについて 保有個人データの開示等に関する手続き</p> <p>保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。 当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。</p> <p>1. 開示等の求めの受付</p> <p>(1) 下記の宛先までご連絡ください。 当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送ください。 〒160-0022 東京都新宿区新宿2-1-14 エレメンツ新宿ビル5階 株式会社エマージングテクノロジーズ 個人情報お問合わせ窓口 メールアドレス：p-info@emerging.jp TEL：03-6273-1903</p> <p>(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか1通を(1)「所定の用紙」とともに郵送ください。 ・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの） ・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）</p> <p>(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のア)のいずれか一つおよびイ)の書類も郵送またはご持参ください。 ア)代理人の本人確認書類 ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの） ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの） ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類 イ)代理権を証する書面（委任状など） ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。 ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから2か月以内に責任を持って廃棄致します。</p> <p>2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法 利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。 ・手数料金額：1,000円（税込）</p> <p>3. 検討結果連絡 当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。 ・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し ・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール</p> <p>書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。 ・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。 ・登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAXする。 ・登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメールする。 ・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。</p>
--	---

個人情報の取扱いについて

旧

新

無（個人情報の取扱いについてを新設）

個人情報の取扱いについて

株式会社エマージングテクノロジーズ（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第18条第1項に基づき公表します。

個人情報の利用目的

ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。

- (1) 職業紹介サービスのため
- (2) (1)に付随する求職者への求人情報発信のため
- (3) 研究開発支援事業にかかわる情報発信、市場動向調査のため
- (4) 当社からの連絡や業務のご案内、ご質問に対する対応のため
- (5) 当社が提供する各種コンテンツサービスに関連するアフターサービス、新商品・サービスに関する情報のお知らせのため
- (6) 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービスなどの案内のため
- (7) 電子メール配信サービスや刊行物などの発送のため
- (8) 人事労務管理、会計監査、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- (9) 採用業務のため

ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

- (1) 委託された研究開発支援、採用支援のアウトソーシング業務を適切に遂行するため
- (2) 採用業務のため

保有個人データに関する事項の周知について

株式会社エマージングテクノロジーズ（以下、「当社」という。）の保有個人データ（当社が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行う権限を有するもの）は、以下の通りです。

1. 個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者  
 役職名：株式会社エマージングテクノロジーズ  
 連絡先：電話03-6273-1903

2. 保有個人データの利用目的

- (1) 職業紹介サービスのため
- (2) (1)に付随する求職者への求人情報発信のため
- (3) 研究開発支援事業にかかわる情報発信、市場動向調査のため
- (4) 当社からの連絡や業務のご案内、ご質問に対する対応のため
- (5) 当社が提供する各種コンテンツサービスに関連するアフターサービス、新商品・サービスに関する情報のお知らせのため
- (6) 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービスなどの案内のため
- (7) 電子メール配信サービスや刊行物などの発送のため
- (8) 人事労務管理、会計監査、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- (9) 採用業務のため

3. 保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。  
 東京都新宿区新宿2-1-14 エレメント新宿ビル5階  
 株式会社エマージングテクノロジーズ 個人情報お問合せ窓口  
 メールアドレス：p-info@emerging.jp  
 TEL：03-6273-1903

4. 当社の加入する認定個人情報保護団体について 当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

保有個人データの開示等に関する手続き

保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送ください。

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-1-14 エレメンツ新宿ビル5階

株式会社エマージングテクノロジーズ 個人情報お問合わせ窓口

メールアドレス：p-info@emerging.jp

TEL：03-6273-1903

(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか1通を(1)「所定の用紙」とともに郵送ください。

・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）

・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のア)のいずれか一つおよびイ)の書類も郵送ください。

ア)代理人の本人確認書類

・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）

・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

イ)代理権を証する書面（委任状など）

・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。

・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから2か月以内に責任を持って廃棄致します。

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額：1,000円（税込）

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し

・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。

・登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAXする。

・登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメールする。

・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。